

# 【セミナー当日のご案内】

●セミナー受付開始時間になりましたら、以下の方法で参加してください。

## ①Eメールをクリック

主催者から届いたメール内の「URL」をクリックします。

イベント情報: 10月入社時代替オンライン研修2日目

イベントの状態: 未開始  
日時: 2020年10月27日 10:30  
日本語 (東京, GMT+09:00)  
[タイムゾーンを変更](#)  
継続時間: 7 時間  
詳細:

このイベントに参加することで Cisco Webex の [サービス利用規約](#) および [プライバシーポリシー](#) に同意したものと見做されます。

姓、名、メールアドレスを入力

今すぐイベントに参加

このイベントは開始されています。そのため、まだ参加できません。

姓: \_\_\_\_\_  
名: \_\_\_\_\_  
メールアドレス: \_\_\_\_\_  
イベントパスワード: \_\_\_\_\_

アプリをダウンロード済みの場合「今すぐ参加」  
アプリをダウンロードしない場合「ブラウザで参加する」  
をクリックしてください。

ブラウザで参加する NEW!

あなたが主催者ですか? [イベントを開始してください。](#)

②「ブラウザで参加する」から入った場合下記画面がでたら、「一時アプリケーションを起動」をクリック

ステップ 1/2: Edge に Webex を追加する

この一回限りのセットアップを完了することで、Webex ミーティングにすばやく参加できるようになります。

1 Webex に Edge を追加する

2 Cisco Webex Extension インストール

Edge に Webex を追加する

拡張機能を使用しない場合は **一時アプリケーションを起動し**、今すぐこのミーティングに参加してください。

③下記のような画面がでたら、接続完了です

Cisco Webex Meeting

実際にこの方は映りません

# ・画面上の操作について



ミュート設定になっているため、クリックできません



チャット画面が開き入力ができます  
\* 質疑応答の合図があるまでは使用しないでください



背景の設定や音量調節など各種設定ができます



イベントから退出します



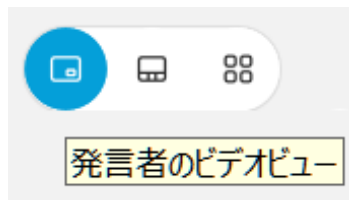
「カメラ接続」ON



「カメラ接続」OFF

PCの機種によっては、カメラ接続ボタンがでない場合があります

自分のカメラをONしている場合は小画面で映ります。この場合はカメラをOFFにしてください。



講師・発言者が大きく映ります



講師・主催者・参加者自身の画面の切り替えができます

発言者とサムネイルのビデオビュー

## その他設定

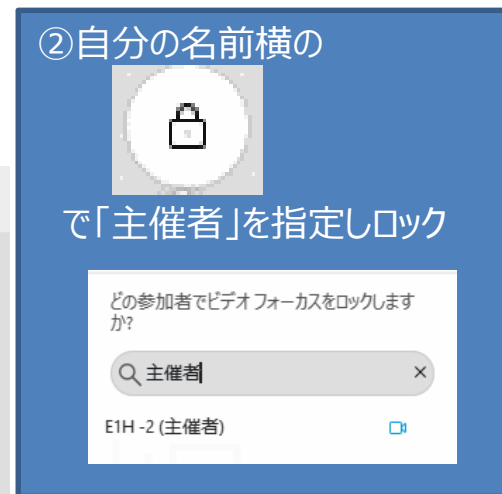
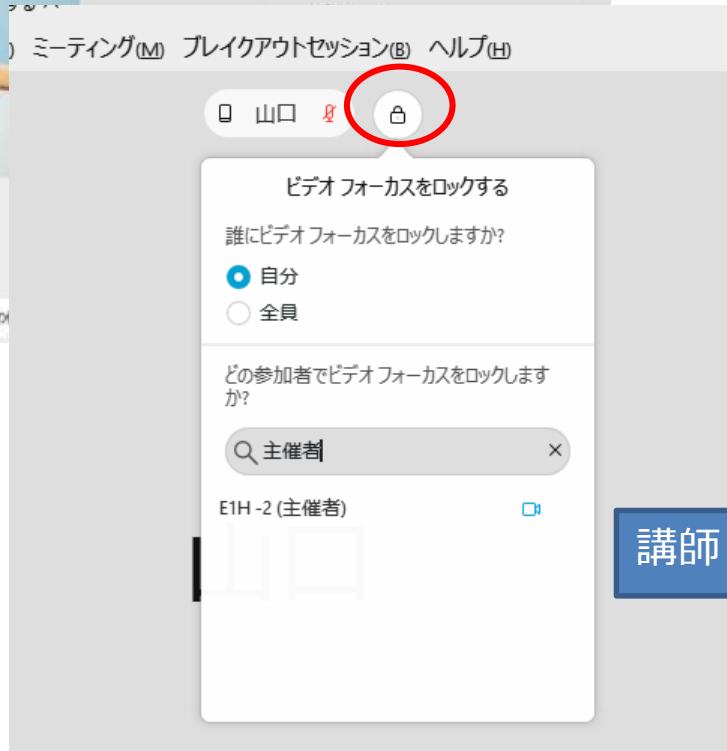
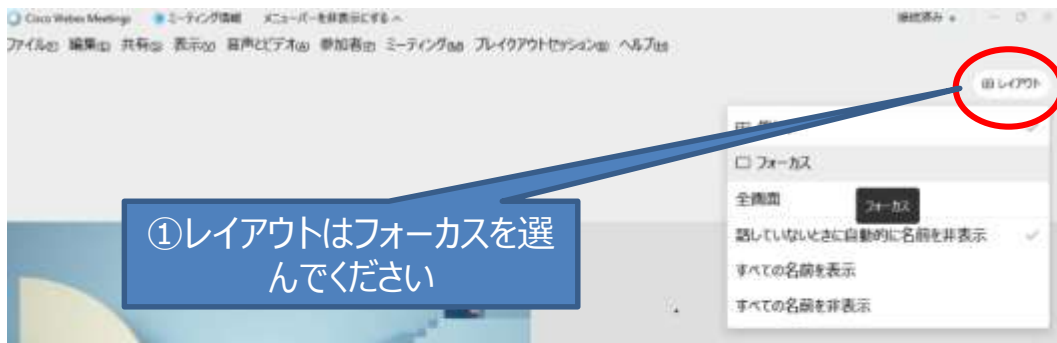
The screenshot shows the Cisco Webex Meetings application interface. The top menu bar includes: ファイル(F) 編集(E) 共有(S) 表示(V) 音声とビデオ(A) 参加者(P) ミーティング(M) ブレイクアウトセッション(B) ヘルプ(H). The '表示(V)' and '参加者(P)' items are circled in red. A red arrow points from the '参加者(P)' menu item to a blue callout box. The '参加者(P)' dropdown menu is open, showing options such as フルスクリーン(F) Alt + Enter, サムネイル(T), ページを左へ回転(L) Ctrl + Shift + <, ページを右へ回転(R), ズームイン(Z), ズームアウト(O), ズーム(M), ビューアに合わせる(V), 幅に合わせる(W) Ctrl + Shift + W, 自動的にズームイン/アウトする (Ctrl+Shift+Y), 参加者のビデオを映し出す(H), ✓ ミーティング操作パネルの表示 Ctrl + Shift + Q, ビデオがオフで参加者を非表示にする(N) Ctrl + Shift + P, ✓ ビデオで名前を非表示(I) Ctrl+Shift+I, and テーマ(E).

・ベルのような音が聞こえる場合は、「参加者」→入室時に知らせるのチェックを外してください

参加者のビデオ・・・チェックなし  
ビデオで名前を非表示・・・チェック

# 講師の画面に固定する方法

画面が分割されている、資料が大きく見えない場合は、下記設定をご確認ください



# 音声が届かない場合

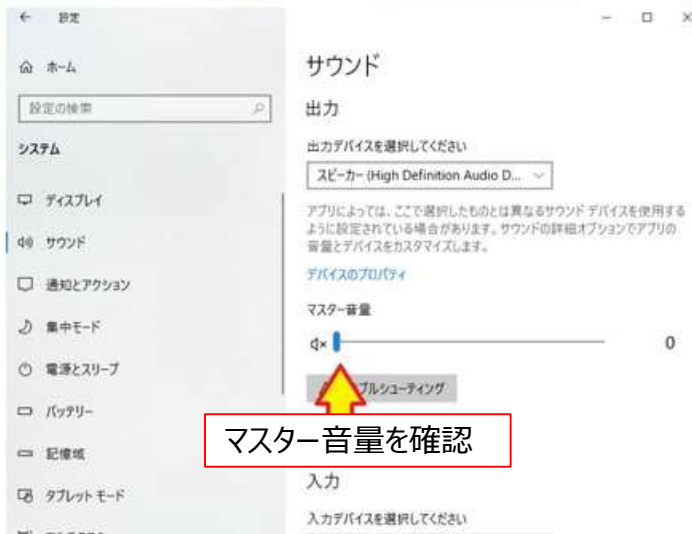
①WEBEX側の音声を確認ください



②お使いのPCの設定がミュートになっていないか、ご確認ください



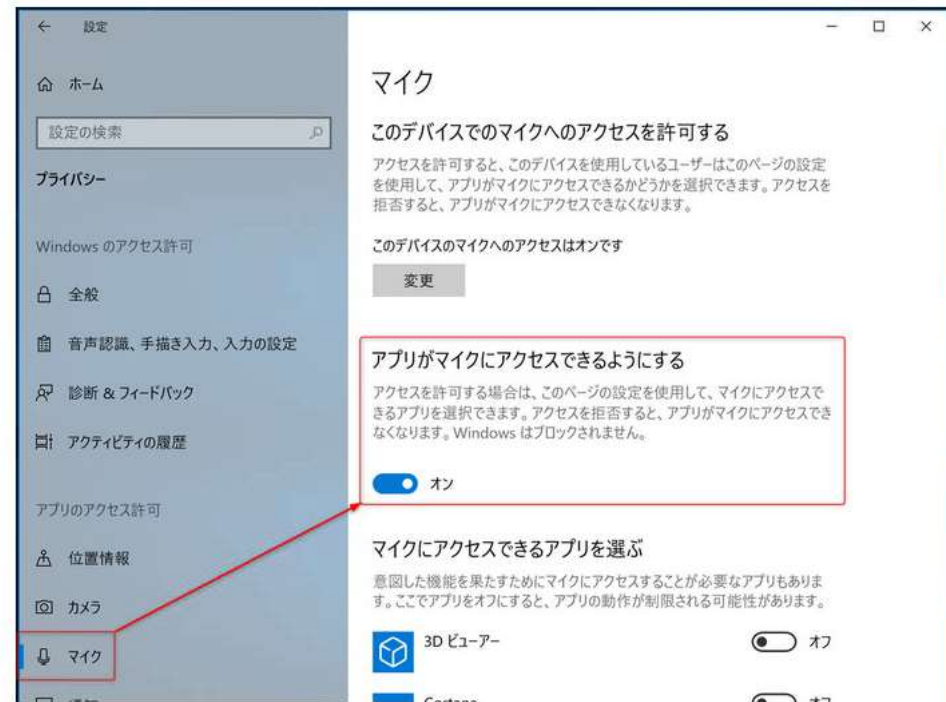
Windowsの検索画面で「サウンド」と入力



マスター音量を確認

③Webex 以外のアプリケーションでも音声が出ない、相手に自分の声が聞こえない等の事象がある場合、PC自体でマイクへのアクセスが遮断されている場合があります。

その場合は、Windows マークから左下の歯車マーク、もしくは「設定」を検索し、「プライバシー」設定にある「マイク」の項目で、「アプリがマイクにアクセスできるようにする」を有効にしてください。





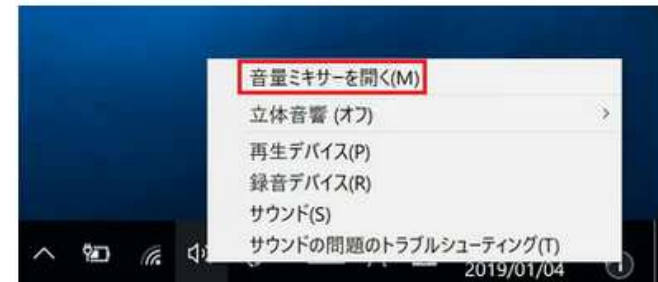
①～③でも解決できない場合試していただきたいこと

1. **コンピュータ通話接続時に指定したデバイスの確認** Webex画面上部から「音声> 音声とビデオの接続」で、現在指定されている音声デバイスを確認することができます。



2. **音量ミキサーでアプリケーションごとの音量を確認する**

PCのツールバーにあるスピーカーのマークを右クリックし、「音量ミキサーを開く」を選択します。



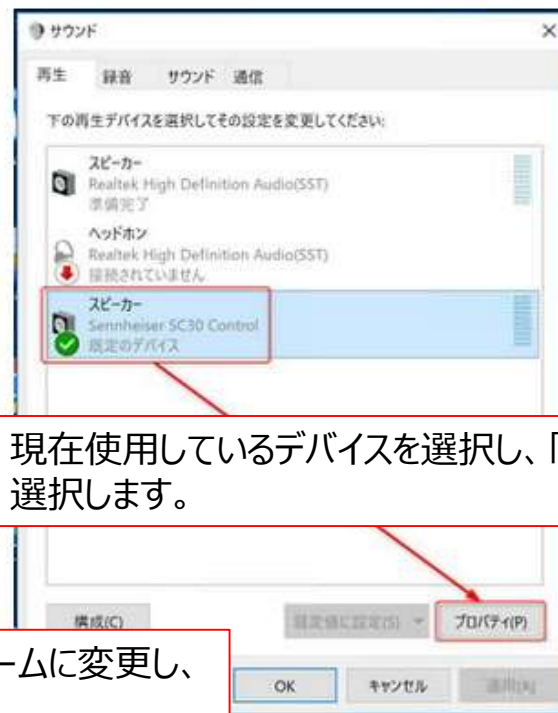
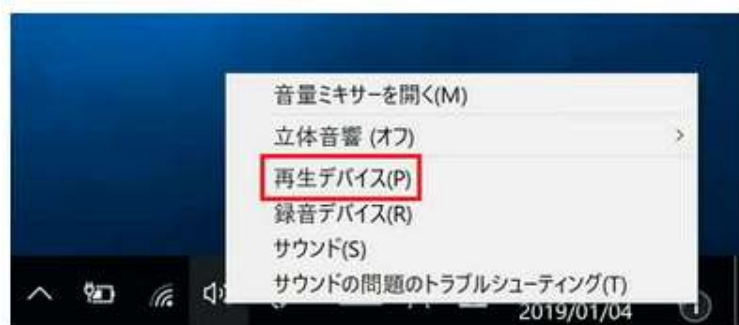
Cisco Webex Meetings Desktopアプリ等のWebex関連の音量が小さすぎないか、ミュートになっていないかを確認し、音量調節をしてください。



①～③でも解決できない場合試していただきたいこと

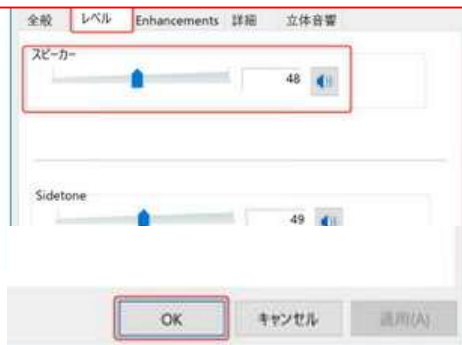
### 3. マイク、スピーカーのデバイス設定を確認

ツールバーにあるスピーカーのマークを右クリックし、スピーカーの場合は「再生デバイス」、マイクの場合は「録音デバイス」を選択します。



現在使用しているデバイスを選択し、「プロパティ」を選択します。

「レベル」タブに移動し、ミュート設定を解除して適切なボリュームに変更し、「OK」をクリックして設定を終了してください。

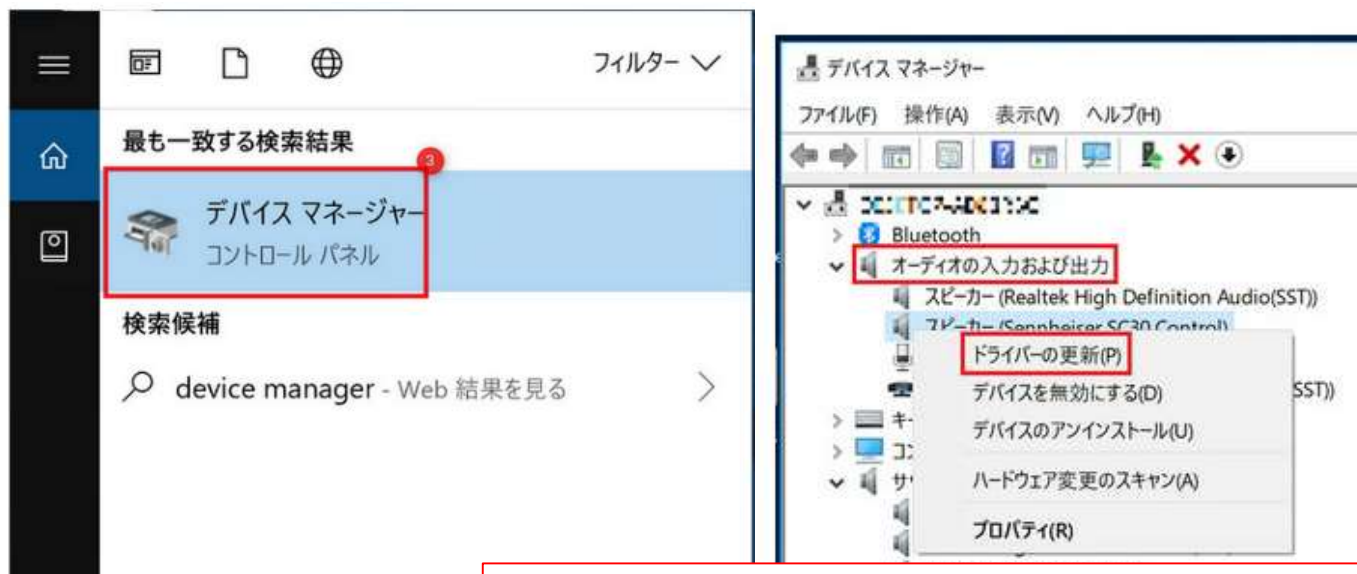




これまでの設定でも音がでない場合

### デバイスマネージャーからデバイスドライバーを更新

キーボードのWindows ボタンをクリックするか、ツールバーのWindowsマークをクリックし、「デバイスマネージャー」もしくは「device manager」を検索します。検索結果にある「デバイスマネージャー」を選択します。



「オーディオの入力および出力」を開くと現在インストールされているスピーカーとマイクが表示されるので、適切なデバイスを右クリックして「ドライバーの更新」をクリックして更新をしてください。

\* 上記全てを実施しても問題が解決しない場合、社内のIT管理者や、お使いのPCメーカーサポートなどへのお問合せをお願いいたします。

**MS&AD** あいおいニッセイ同和損保